

## PERSONVERNERKLÆRING FOR UNI RESEARCH AS

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Uni Research AS samler inn og bruker personopplysninger i forskning, kursvirksomhet og kommunikasjon, samt opplysninger om egne ansatte. Uni Research AS, ved administrerende direktør, er behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

Erklæringen inneholder informasjon personer har krav på når vi samler inn opplysninger (personopplysningsloven §19), og generell informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger (personopplysningslover §18, 1.ledd).

Med personopplysninger menes opplysninger og vurderinger som direkte eller indirekte kan knyttes til en enkeltperson. Uni Research har delt inn personvernerklæringen inn i tre områder som dekker egne ansatte, eksterne personer og personopplysninger i forskning.

### Personopplysninger i forskning

Forskningen ved Uni Research er prosjekt- og programbasert, og er finansiert gjennom eksterne bevilgninger i form av oppdrag eller som bidrag til egeninitiert forskning.

Forskningen ved Uni Research baseres på ulike typer foreliggende og egeninnsamlede kvantitative og kvalitative data som register- og surveydata, intervjudata, feltobservasjoner, dokumenter, historiske arkivdata etc. Bruk av data-materiale som inneholder personopplysninger er regulert av Personopplysningsloven.

Deler av materialet inneholder personopplysninger knyttet til medisinsk og helsefaglig forskning, der bruken er regulert av Helseforskningsloven og godkjent av Regional Etisk Komité (REK).

Fullstendig oversikt over hvilke personopplysninger som behandles i de enkelte forskningsprosjektene oppbevares i meldingsarkivet til Norsk senter for forskningsdata, NSD.

Formålet med innhenting og bruk av personopplysninger i Uni Research er å produsere forskningsresultater av høy vitenskapelig kvalitet. I det enkelte forskningsprosjektet angis formålet for behandling av personopplysninger i det spesifikke prosjektet.

Personopplysningene leveres normalt ikke ut til tredjeparter. I enkelte prosjekter kan imidlertid personopplysninger etter samtykke deles med andre forskningsmiljøer.

Datasett slettes eller anonymiseres når behandlingen opphører, såfremt annet ikke er avtalt.

### Nyhetsbrev

Avdelingene i Uni Research sender ut nyhetsbrev på epost til sine respektive målgrupper. Dette forutsetter at mottaker registrerer seg med sin epostadresse. Denne adressen blir kun benyttet til å sende ut nyhetsbrev. Mottaker kan når som helst be om å bli fjernet fra mottakerlisten og om at epostadressen slettes.

Informasjon som registreres i forbindelse med kurs, konferanser og lignende blir bare brukt i denne forbindelse. Informasjonen slettes når databehandlingsbehovet ikke lenger er til stede.

### Webanalyse / nettstatistikk

Informasjonskapsler brukes for å innhente informasjon om språkreferanser. For å samle inn statistikk, benyttes statistikkverktøyet Google Analytics.

Informasjonen fra Google Analytics kan ikke spores direkte til enkeltpersoner.

### Saksbehandling og arkiv

Uni Research bruker ePhorte arkivsystem for postjournal og elektronisk lagring av dokumenter. I tillegg brukes det papirbasert arkiv for en del personaldokumenter. Arkivene er tilgangsstyrte.

Postjournal føres etter Offentleglova kap. 2. I ePhorte behandler Uni Research de personopplysninger om prosjektledere og saksbehandlere som er nødvendige for å administrere prosjektene.

## E-post og telefon

Uni Research benytter e-post og hovedsakelig fasttelefon som en del av det daglige arbeidet. Svært få ansatte benytter tjenestetelefon.

Alle ansatte benytter e-post i dialog med interne og eksterne kontakter. Den enkelte ansatte er ansvarlig for å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle.

Dersom ikke annet er bestemt så vil e-postkontoen bli stengt når arbeidsforholdet avsluttes, og dataene slettes 6 måneder etter at kontoen er stengt. Enkelte relevante e-poster vil normalt bli overført til kolleger.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig e-post ikke er kryptert. Taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger skal derfor ikke sendes via e-post.

## Opplysninger om eksterne honorar- og refusjonsmottakere

Nødvendige opplysninger for utbetaling av honorar og reise-regninger registreres i lønnsystemet. Dette er for eksemplet størrelse på honorar, skatteprosent, skattekommune, kopi av pass (for utenlandske statsborgere uten arbeidstillatelse i Norge), utlegg som refunderes, diettsetter og bankkontonummer.

Refusjon av utlegg kan også gjøres via leverandørutbetaling.

Opplysning om navn, adresse og bankkontonummer, samt dokumentasjon for hva som refunderes, lagres da i faktura-behandlingssystemet.

Innsyn i opplysningene begrenses med tilgangsstyring til lønns-system, fakturabehandlingssystem, hovedbok og rapport-verktøy.

I henhold til bokføringsloven plikter Uni Research å oppbevare regnskapsbilagene for utbetalingene i 5 år etter regnskapsårets slutt.

Uni Researchs kunder kan kreve lengre oppbevaring, dette vil fremkomme i kontrakt for de enkelte prosjektene. Regnskapsbilag i Uni Research slettes 15 år etter regnskapsårets slutt.

## Rettigheter

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet etter personopplysningslovens § 18, 1.ledd.

Uni Research har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvise til den ved eventuelle forespørsler.

De som er registret i en av Uni Research sine systemer har rett på innsyn i egne opplysninger.

Vedkommende har også rett til å be om at uriktige, ufullstendige, eller opplysninger Uni Research ikke har adgang til å behandle, blir rettet, slettet eller supplert.

## Kontaktinformasjon

### Behandlingsansvarlig

Uni Research AS  
v/administrerende direktør Aina M. Berg  
Postadresse: Postboks 7810, 5020 Bergen  
Besøksadresse: Nygårdsgaten 112, 5008 Bergen  
Telefon: +47 55 58 50 00  
E-post: post@uni.no

### Personvernombud

Personvernombudet for forskning, NSD  
Adresse: Harald Hårfagres gate 29, 5007 Bergen  
Telefon: +47 55 58 21 17  
E-post: personvernombudet@nsd.no